

**Informacja o przebiegu egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1
w Starachowicach w roku szkolnym 2019/2020 dla Zdających - uczniów klas 8ab,
rodziców/opiekunów prawnych oraz członków zespołu nadzorującego**

Termin egzaminu (termin główny)	Czas trwania egzaminu (arkusz standardowy)	Czas trwania egzaminu (dostosowanie - Przedłużenie czasu)
16 czerwca 2020r. (wtorek) godz. 9.00 JĘZYK POLSKI	120 minut	do 180 minut
17 czerwca 2020r. (środa) godz.9.00 MATEMATYKA	100 minut	do 150 minut
18 czerwca 2020r. (czwartek) godz.9.00 JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY (język angielski/język niemiecki)	90 minut	do 135 minut

Informacja na temat arkusza egzaminacyjnego

Arkusz egzaminacyjny z: - języka polskiego języka - obcego nowożytnego	Zawiera: - zeszyt zadań egzaminacyjnych - kartę odpowiedzi
Arkusz egzaminacyjny z matematyki	Zawiera - zeszyt zadań egzaminacyjnych -kartę odpowiedzi - 8-stronicow kart rozwiązań zadań egzaminacyjnych

UWAGA:

Z uwagi na zmianę terminu egzaminu na stronie tytułowej arkuszy egzaminacyjnych będą wydrukowane daty w jakich egzamin ósmoklasisty miał się planowo odbyć tj.: 21 kwietnia 2020r. (język polski), 22 kwietnia 2020r. (matematyka), 23 kwietnia 2020r. (język obcy nowożytny)

Sala egzaminacyjna

W każdej sali egzaminacyjnej będzie: zegar, tablica, na której komisja zapisze faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu w danym dniu, sprzęt do odtwarzania płyt CD (na egzaminie z języka obcego nowożytnego), płyn do dezynfekcji rąk przeznaczony dla zdających oraz innych osób biorących udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty, ławki dla każdego ucznia ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy oraz bezpieczeństwo sanitarne tj. pomiędzy zdającymi co najmniej 1,5metrowy odstęp w każdym kierunku (stoliki będą ponumerowane), miejsca dla członków zespołu nadzorującego i obserwatora, z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego odstępu od zdających i innych członków zespołu nadzorującego, plan sali egzaminacyjnej, który przedstawia ustawienie stolików, rozmieszczenie członków zespołu nadzorującego i obserwatorów, ustawienie sprzętu audio (na egzaminie z języka obcego nowożytnego), przed wejściem do sali (na drzwiach wejściowych do danej sali) - lista zdających (imię i nazwisko ucznia).

Skład zespołu nadzorującego - co najmniej dwóch nauczycieli, z tym, że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

w szkole, której jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty - nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu, nauczyciel z innej szkoły.

Przebieg egzaminu ósmoklasisty

Uczeń przystępujący do egzaminu musi pamiętać o:

- obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi),
- zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystania z nich w sali egzaminacyjnej,
- konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu.

W dniu egzaminu - przed rozpoczęciem egzaminu:

1. O ustalonej godzinie (przed rozpoczęciem egzaminu) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w obecności przewodniczących zespołów egzaminacyjnych oraz przedstawiciela zdających (jednego z wszystkich sal egzaminacyjnych, w których w danym dniu jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty):
 - a) otwiera materiały egzaminacyjne,
 - b) przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej liczbie i formie,
 - c) przekazuje inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu (wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, formularz protokołu, naklejki przygotowane przez OKE, płyty CD — na egzaminie z języka obcego nowożytnego, zwrotne koperty do spakowania prac egzaminacyjnych).
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o:
 - a) zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali (tj. telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych),
 - b) przyborach, które zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej:

długopis z czarnym tuszem	niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmatywalnych/ścieralnych
linijka	na egzamin z matematyki
mała butelka wody	butelka z wodą powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych
legitymacja szkolna	dokument stwierdzający tożsamość uczeń jest zobowiązany okazać w razie potrzeb

Uwaga: na egzaminie ósmoklasisty nie wolno korzystać z kalkulatora oraz słowników

- c) zasadach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego tj.:
 - obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane pytanie lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną,
 - zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia),
 - zakaz gromadzenia się w grupach po egzaminie np. żeby podzielić się wrażeniami po egzaminie.
3. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sal egzaminacyjnych pojedynczo - przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego losuje w obecności ucznia numer stolika, przy którym dany uczeń będzie pracował (uwaga - w tym roku numeru stolika nie losuje uczeń), każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został wylosowany, numer stolika, przy którym pracuje uczeń zapisuje się na liście obecności przy nazwisku ucznia.
4. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej

Uwaga: W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z uczniami lub innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej:

- w przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę poprzez podniesienie ręki,
- po uzyskaniu zezwolenia zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku,
- czas nieobecności ucznia jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali, zdający wychodząc z Sali egzaminacyjnej oraz poza salą ma mieć zakryte usta i nos.

5. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

6. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje:

- o zachowaniu się podczas egzaminu, w tym zasadach zachowania bezpieczeństwa sanitarnego
- o samodzielności prac
- o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy sal, gdzie uczniowie mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

7. Nie wcześniej niż o godz. 9.00 członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE (naklejki można też przekazać uczniom wcześniej — przy losowaniu numeru stolika). Członkowie zespołu nadzorującego rozdając materiały zdającym muszą mieć zakryte usta i nos oraz założone rękawiczki.

8. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje uczniów:

- o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1 oraz 2 stronie arkusza egzaminacyjnego
- poleca zdającym sprawdzenie kompletności arkusza tj. język polski, język obcy nowożytny - czy arkusz zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi, matematyka - czy arkusz zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi, oraz czy materiały zawierają wszystkie ponumerowane odpowiednio strony.

Uwaga: w przypadku otrzymania „wadliwego” arkusza uczeń zgłasza przed egzaminem nieprawidłowości, otrzymuje arkusz z zasobów rezerwowych, wymianę arkusza zdający potwierdza w protokole (uwaga: zgłoszenie to jest możliwe wyłącznie przed rozpoczęciem egzaminu).

9. Przed rozpoczęciem egzaminu z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego:

- na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych,
- na karcie odpowiedzi,
- w przypadku arkusza z matematyki: również na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych

Uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez OKE

Uwaga: uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego

10. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych (kod ucznia, numer PESEL) oraz naklejek OKE. Podczas sprawdzania członkowie komisji egzaminacyjnej mają zakryte usta i nos oraz na dłoniach rękawiczki.

Uwaga: W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, uczniów z niepełnosprawnością ruchową, uczniów z afazją oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się — czynności związane z kodowaniem arkuszy egzaminacyjnych wykonują członkowie zespołu nadzorującego. Wykonując te czynności członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos oraz na dłoniach rękawiczki.

11. Po czynnościach organizacyjnych, w tym sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy — w miejscu widocznym dla wszystkich zdających — faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

Uwaga: w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu — następuje odtworzenie CD

12. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.

13. W 2020r. członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczać poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni regularnie obserwować zdających, stojąc. Obserwując przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępstwa — członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy nie muszą zakrywać ust i nosa.

14. Jeżeli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem:

- zgłasza fakt zakończenia pracy przez podniesienie ręki
- zamyka arkusz i odkłada na brzeg stolika, członek zespołu nadzorującego podchodzi do ucznia, sprawdza w jego obecności poprawność zakodowania pracy oraz kompletność materiałów (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, z zakrytymi ustami i nosem oraz rękawiczkami na dłoniach,
- dodatkowo - jeżeli zdający zakończył pracę wcześniej niż na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem - przed odebraniem arkusza, członek zespołu sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi (jeżeli taki obowiązek ucznia dotyczy), a jeżeli tego nie zrobił poleca zdającemu wykonanie tej czynności.

15. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

16. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

17. Uczeń, który otrzymuje pozwolenie na opuszczenie sali, wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Wszystkie czynności związane z odbieraniem pracy od zdających, którzy ukończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym muszą być tak zorganizowane, by nie zakłócać pracy pozostałym zdającym.

18. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (w salach, w których taki obowiązek obowiązuje).

19. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin przewodniczący zespołu nadzorującego

- informuje zdających o zakończeniu prac,
- wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi - dotyczy sal, gdzie zdający mają obowiązek przeniesienia odpowiedzi do karty odpowiedzi,

- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
- poleca, po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
Uwaga: Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, czy wszyscy uczniowie, którzy mają taki obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi - wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi.

20. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego - w obecności zdających - zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi (a w przypadku egzaminu z matematyki - również karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych), sprawdzają kompletność materiałów.

Uwaga: Wykonując te czynności członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki. Podczas tych czynności uczniowie mają zakryte usta i nos.

21. Po zebraniu wszystkich materiałów przewodniczący zezwala zdającym na opuszczenie sali, z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych osób. Uwaga: Jeden uczeń pozostaje w sali egzaminacyjnej — jest obecny przy pakowaniu materiałów egzaminacyjnych do bezpiecznych kopert (obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości).

Przewodniczący zespołu nadzorującego oraz członkowie przygotowują materiały do przekazania przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (lista zdających w danej sali egzaminacyjnej, protokół oraz bezpieczne koperty z materiałami egzaminacyjnymi) — zgodnie z procedurami.

Uwaga: Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego podpisują listę zdających w danej sali egzaminacyjnej oraz protokół.

Obserwator

Na egzaminie ósmoklasisty obecni moga być wyznaczeni obserwatorzy tj.:

- delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej

Obserwatorzy:

1. Nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu - nie są członkami zespołu nadzorującego.
2. Zgłaszają się do wybranej lub wskazanej szkoły z delegacją/upoważnieniem oraz dokumentem stwierdzającym tożsamość najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty danego dnia.
3. Obserwator jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa i zachowania niezbędnego odstępu od innych osób. Może zdjąć maseczkę (przyłbicę) dopiero po zajęciu wyznaczonego miejsca w sali.
4. Obserwator, który nie zaopatrzył się w osłonę ust i nosa, nie zostaje wpuszczony do sali.
5. Po przybyciu do szkoły obserwator kontaktuje się z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie obserwacji przez osobę, która zgłosiła się do szkoły po wskazanym wyżej czasie.
6. Obserwatorzy potwierdzają swoją obecność na egzaminie ósmoklasisty z danego przedmiotu podpisem w odpowiednich miejscach na protokole przebiegu tego egzaminu w danej sali.

Ewentualne nieprawidłowości lub wątpliwości dotyczące sposobu przeprowadzenia obserwacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali oraz protokole zbiorczym przebiegu tego egzaminu.

Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych

Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn zdrowotnych lub losowych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Arkusz nie jest

przekazywany do sprawdzenia — a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) w terminie dodatkowym. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Decyzję rodziców w tej sprawie dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE. Jeżeli sytuacja opisana powyżej ma miejsce podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Informacje dodatkowe dla Uczniów klas ósmych i Rodziców:

Wyniki egzaminu ósmoklasisty uczniowie poznają i zaświadczenia o szczegółowych wynikach otrzymają 31 lipca 2020r.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- a) wynik z języka polskiego,
- b) wynik z matematyki,
- c) wynik z języka obcego nowożytnego.

Są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

Uczniowie lub jego rodzice mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

- a) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnym 2018/2019,
- b) przykładowe arkusze egzaminacyjne,
- c) arkusze egzaminu próbnego,
- d) arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w kwietniu 2019

Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty w roku 2020:

7 lipca 2020r. (wtorek) - język polski, godz.9.00

8 lipca 2020r. (środa) — matematyka, godz.9.00

9 lipca 2020r. (czwartek) - język obcy nowożytny, godz.9.00

Podstawą do ustalenia listy zdających w terminie dodatkowym jest wykaz uczniów, którzy:

- a) nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych ALBO
- b) przerwali albo którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym.